**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 225

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209 – ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российский Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации Томской области от 03 сентября 2015 года № 311а «Об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области" государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», постановлением Администрации Первомайского района от 26 сентября 2017 года № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 01.11.2017 № 241 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-центрам)».
3. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по вопросу предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

А.В. Андросова

8(38245)21747

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Первомайского района

от 30.10.2019 № 225

Порядок

предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района, для обеспечения их деятельности (далее – Порядок) разработан в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2017 № 226 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Первомайского района в качестве некоммерческих организаций.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Первомайского района.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района;

2) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Организации представляет в Администрацию Первомайского района (ГРБС) следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

2.1.3. справку, подтверждающую неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.1.4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.1.5. заверенные руководителем получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации мероприятия в соответствии с п. 1.1. раздела 1 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Администрация Первомайского района с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Организации вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией Первомайского района не направляются.

2.4. Документы регистрируются Администрацией Первомайского района в день их поступления.

2.5. Организации несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

2.6. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи документов.

2.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов отдел экономического развития Администрации Первомайского района проверяет пакет документов.

В случае положительного решения отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит распоряжение о предоставлении субсидии и составляет проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района письменно уведомляет Организацию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

* 1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.
  2. Порядок расчета размера субсидии определяется на основании Постановления Администрации Томской области от 03.09.2015 № 311а «Об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области" государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области».

Максимальный размер субсидии, предоставляемый для обеспечения деятельности Организаций, составляет не более 500 тыс. рублей.

2.11. Основанием для выплаты субсидии Организациям является договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) между главным распорядителей средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета, утвержденное Финансовым управлением Администрации Первомайского района (далее – Договор (соглашение) о предоставлении субсидии).

2.12. Субсидия предоставляется Организациям при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

2.12.1. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.12.2. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

2.12.3. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13. Администрация Первомайского района как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии в соответствии с показателями Муниципальной программы.

2.14. Субсидия направляется на финансовое обеспечение деятельности Организаций  на следующие цели:

2.14.1. приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники;

2.14.2. приобретение офисной мебели;

2.14.3. приобретение программного обеспечения;

2.14.4. приобретение аналитических систем;

2.14.5. приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

2.14.6. оплату коммунальных услуг;

2.14.7. оплату услуг связи;

2.14.8. оплату охранных услуг;

2.14.9. оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района;

2.14.10. оплату услуг по повышению квалификации работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района;

2.14.11. оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию;

2.14.12. оплату труда работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района и других затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района.

2.15.  При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, являются согласия соответственно Организаций и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. Для перечисления субсидии отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученных документов в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организаций.

2.17.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Организации запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19.  Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии. В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию Первомайского района отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанную в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.2.Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Администрацией Первомайского района в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Специалист муниципального финансового контроля Администрации Первомайского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме инициирует Администрация Первомайского района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных специалистом по финансовому контролю Администрации Первомайского района;

2) не достижения получателем субсидии значений показателей результативности (целевых показателей), установленных договором о предоставлении субсидии;

3) нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

4) несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной [разделом III](consultantplus://offline/ref=B0C63EF7A795F72F80CBB3E952969456527B4BA3AC9DFB3F14E49FDED6EBC4D813D795B9E767E9E5A6BED5104EA9D87D272EFAFF12550CFA00AEB2B37FM3J) настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии, направленного Администрацией Первомайского района получателю субсидии.

Получатель субсидии возвращает субсидию в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации Первомайского района в 30-дневный срок с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если возврат субсидии осуществляется в очередном финансовом году, получатель субсидии перечисляет средства субсидии в местный бюджет.

4.3. При наличии у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в конце текущего финансового года в 15-дневный срок со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии получатель субсидии вправе направить Администрации Первомайского района письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка субсидии в очередном финансовом году (договор продлевается на срок, согласованный сторонами). Указанные остатки средств могут использоваться получателем субсидии в следующем финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Администрации Первомайского района.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя субсидии в следующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке субсидии, получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию Первомайского района о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого

и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района,

для обеспечения их деятельности

В Администрацию Первомайского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия, направленного на и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации мероприятия

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой

организации)

по состоянию на первое число месяца, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой

организации)

дает согласие на осуществление Администрацией Первомайского района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

 Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки малого

и среднего предпринимательства

на территории Первомайского района,

для обеспечения их деятельности

Направления расходования субсидии при реализации мероприятия

«Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Первомайском районе

на 2018-2020 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статьи затрат** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
| Итого | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_