**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 132

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Первомайский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

 Постановляю:

 1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Первомайский район", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 02.07.2015 №133 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Первомайский район» Томской области».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http://pmr.tomsk.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

О.Б. Виденькина

8(38245)2-14-53

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского района

от 14.06.2018 N 132

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О

НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН", СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

 1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

 а) Администрации Первомайского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" и их органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальные органы), включая подведомственные им казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

 2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Первомайского района в форме проектов постановлений Администрации Первомайского района.

 3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, принимаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" в форме распоряжения в отношении органа местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" и подведомственных казенных учреждений и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, руководителем органа Администрации Первомайского района в форме приказа в отношении органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

 5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

 6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

 8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах (далее - Общественный совет).

Порядок работы, формирования состава Общественного совета устанавливаются постановлением Администрации Первомайского района.

 9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

 а) о необходимости доработки проекта правового акта;

 б) о возможности принятия правового акта.

 10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 11. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" и их органы, имеющие статус юридического лица, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

 12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, корректируются муниципальными органами не реже одного раза в год.

 13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

 - изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 - изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 - изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

 15. Постановление Администрации Первомайского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" и их органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг):

 а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

 в) форму ведомственного перечня.

 16. Постановление Администрации Первомайского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

 б) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

 в) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен органами местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район".

 17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

 а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

 18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

 19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

 б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 20. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

 21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.