**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 34

с. Первомайское

О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района

от 18.03.2016 года №55 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 5. «Утверждение муниципальной программы» приложения №1 к постановлению Администрации Первомайского района от 18.03.2016 года № 55, изложить в новой редакции, согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

2. Приложение №2 «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ» к постановлению Администрации Первомайского района от 18.03.2016 года № 55, признать утратившим силу.

3. Приложение №3 «Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ» к постановлению Администрации Первомайского района от 18.03.2016 года № 55, изложить в новой редакции, согласно приложению №2, к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http//:pmr.tomsk.ru/).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Первомайского района |  |  И.И. Сиберт |

Боровкова О.С.

8(38-245) 2-23-34

Приложение №1

Утвержден

Постановлением Администрации

Первомайского района

от 17.02.2022 № 34

5. УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Проект муниципальной программы, подлежащей финансированию за счет средств бюджета района, утверждается постановлением Администрации Первомайского района

5.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением Администрации Первомайского района не позднее 1 декабря финансового года, предшествующему году начала реализации программы.

5.3. Утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с:

а) решением о бюджете муниципального образования – не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу;

б) решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования – не позднее 1 месяца со дня вступления в силу.

5.4. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется путем принятия соответствующего постановления, утвержденного Администрацией Первомайского района.

5.5. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:

а) разработка заказчиком (координатором) муниципальной программы необходимых изменений в программы;

б) согласование разработанного заказчиком (координатором) муниципальной программы проекта изменений в муниципальную программу с исполнительными органами муниципального образования, в том числе в обязательном порядке с отделом экономического развития Администрации Первомайского района, бюджетным отделом ФУ, Контрольно – счетным органом Первомайского района;

в) подготовка и направление на подпись Главе Первомайского района проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

5.6. Решение о досрочном прекращении муниципальной программы оформляется в виде постановления Администрации Первомайского района о признании утратившим силу постановления об утверждении муниципальной программы.

5.7. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Первомайского района http://pmr.tomsk.ru/, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение №2

Утвержден

Постановлением Администрации

Первомайского района

от 17.02.2022 № 34

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

 МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. **Общие Положения.**
	1. Настоящий порядок предназначен для оценки эффективности муниципальных программ.
	2. В целях настоящего Порядка под мониторингом муниципальной программы (подпрограммы) понимается наблюдение за ходом выполнения, в том числе за ходом реализации мероприятий, привлечения и освоения финансирования, достижения целевых показателей.
	3. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляются в целях контроля, прогноза реализации, своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации и расходования бюджетных средств.
	4. Ответственными за проведение мониторинга муниципальной программы (подпрограммы) являются заказчики (координаторы) и исполнители муниципальной программы (подпрограммы).

**2. Мониторинг муниципальной программы (подпрограммы).**

2.1 Мониторинг муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется постоянно в течение всего периода реализации.

2.2 По результатам мониторинга муниципальной программы (подпрограммы) заказчики (координаторы) и исполнители:

1) формируют квартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) по формам в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Порядку и аналитическую записку**;**

2) направляют указанные отчеты и аналитическую записку в отдел экономического развития Администрации Первомайского района.

**3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).**

3.1 Отдел экономического развития Администрации Первомайского района проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) ежегодно в срок **до 1 апреля** года, следующего за отчетным.

3.2 Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно на основании квартальных и годовых отчетов, предоставленных заказчиками (координаторами) в соответствии с настоящим Порядком.

3.3 Квартальные отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляются заказчиками (координаторами) в отдел экономического развития Администрации Первомайского района **до 10 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4 Годовые отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляются заказчиками (координаторами) в отдел экономического развития Администрации Первомайского района в срок **до 1 марта** года, следующего за отчетным.

3.5 Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на предмет:

1) соответствия объемов привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников предусмотренным в муниципальные программы (подпрограммы);

2) уровня освоения средств местного бюджета, предусмотренных программой и поквартальной разбивкой;

3) наличия фактически достигнутых результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) возможности достижения запланированных показателей и результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3.6 При наличии отклонений фактических показателей и результатов мероприятий от планируемых заказчик (координатор) представляет в составе квартальных и годовых отчетов сведения о причинах отклонений и предложения по повышению результативности муниципальной программы (подпрограммы).

3.7 Для оценки степени реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, которая рассчитывается по следующим формулам:

|  |  |
| --- | --- |
| Для целевых показателей, тенденцией развития которых является увеличение значений**Сд=Зф/Зп** | Для целевых показателей, тенденцией развития которых является снижение значений**Сд=Зп/Зф** |
| где:**Сд** - степень достижения плановых значений каждого целевого показателя**Зф** - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода;**Зп** - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы. |

3.8 Степень реализации мероприятий оценивается по формуле:

|  |
| --- |
| **СРм = Мв/М** |
| где:**СРм** – степень реализации мероприятий;**Мв** – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;**М** – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году |

* 1. В случае, если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, то оценка эффективности осуществляется в два этапа:
1. этап. Проводится оценка эффективности реализации каждой подпрограммы.
2. этап. Оценка эффективности муниципальной программы в целом по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭР =** | **ЭР1+ЭР2+…+ЭРn** |
| **N** |

 |
| где:**ЭР** – оценка эффективности реализации программы в отчетном году;**ЭР1, ЭР2, …ЭР**n – оценка эффективности реализации определенной подпрограммы соответствующей программы в отчетном году;**N** – количество подпрограмм соответствующей программы |

3.10 Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится на основании критериев оценки эффективности, установленных в таблице №1.

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий(Х)** | **Весовой коэффициент (Y)** | **Формулировка критерия** | **Градации** | **Баллы (B)** |
| 1 | Х1 | Y1 = 0,25 | Достижение целевых показателей | 1. Все целевые показатели соответствуют или вышепредусмотренных муниципальной программой  | 10 |
| 2. Более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных муниципальной программой  | 6 |
| 3. От 50 до 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных муниципальной программой | 3 |
| 4. Менее 50% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных муниципальной программой  | 0 |
| 2 | Х2 | Y2 = 0,2 | Привлечение средств из федерального,областных бюджетов и внебюджетных источников | 1. Привлечено более 90% предусмотренных муниципальной программой средств  | 10 |
| 2. Привлечено от 60 до 90% предусмотренных муниципальной программой средств  | 6 |
| 3. Привлечено от 40 до 59% предусмотренных муниципальной программой средств  | 3 |
| 4. Привлечено менее 40% предусмотренных муниципальной программой средств  | 0 |
| 3 | Х3 | Y3 = 0,1 | Выполнение мероприятий | 1. Выполнено 100% предусмотренных в муниципальной программе мероприятий | 10 |
| 2. Выполнено от 85 до 99% предусмотренных в муниципальной программе мероприятий | 6 |
| 3. Выполнено от 65 до 84% предусмотренных в муниципальной программе мероприятий | 3 |
| 4. Выполнено менее 65% предусмотренных в муниципальной программе мероприятий | 0 |
| 4 | Х4 | Y4 = 0,15 | Освоение средств местного бюджета | 1. Средства освоены на 100%  | 10 |
| 2. Средства освоены от 75 до 99% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 75% | 0 |
| 5 | Х5 | Y5 = 0,15 | Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики муниципальной программы) | 1. 100% показателей результатов мероприятий соответствует утвержденной муниципальной программе  | 10 |
| 2. От 85 до 99% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной муниципальной программе  | 6 |
| 3. Представлены показатели результатов мероприятий, неустановленные в утвержденной муниципальной программе  | 3 |
| 4. Менее 85% показателей результатов мероприятий соответствует утвержденной муниципальной программе либо показатели не представлены  | 0 |
| 6 | Х6 | Y6 = 0,35 | Степень реализации мероприятий муниципальной программы | 1. От 85% и выше мероприятий выполнено в полном объеме | 10 |
| 2. От 50% до 84 % мероприятий выполнено в полном объеме | 6 |
| 3. От 35% до 49% мероприятий выполнено в полном объеме  | 3 |
| 4. Менее 35% мероприятий выполнено в полном объеме  | 0 |

3.11 Рейтинг эффективности муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

|  |
| --- |
| **R = SUM (Yi х Bi),** |
| где:**Yi** - весовой коэффициент i-го критерия;**Bi** - балльная оценка, присвоенная муниципальной программы (подпрограммы) по i-му критерию. |

3.12 По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) присваивается рейтинг в отчетном году:

1) **R>=8,5 –** высокая эффективность муниципальной программы (подпрограммы);

2) **8,5>=R>=3 –** достаточная эффективность муниципальной программы (подпрограммы);

1. **R<3 –** низкая эффективность муниципальной программы (подпрограммы).
2. **Подготовка предложений и принятие решений по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм).**

4.1 По итогам проведенной оценки эффективности отдел экономического развития Администрации Первомайского района готовит предложения Главе Первомайского района:

1) о продолжении финансирования муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств местного бюджета в объеме, установленном в утвержденной муниципальной программе (подпрограмме);

2) сокращении финансирования муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств местного бюджета;

3) внесении изменений в муниципальные программы (подпрограммы);

4) досрочном прекращении муниципальной программы (подпрограммы).

4.2 Сокращение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств местного бюджета осуществляется пропорционально объему недофинансирования за счет предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой) средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

4.3 Подготовку и внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляет заказчик (координатор) муниципальной программы (подпрограммы) в установленном порядке.

4.4 Досрочное прекращение реализации, сокращение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) могут осуществляться в случаях:

1) нарушения заказчиком (координатором) муниципальной программы (подпрограммы) заявленных параметров реализации инвестиционного проекта, в том числе:

1. несогласованное изменение направленности и основных технических и экономических параметров инвестиционного проекта;

2. необоснованное увеличение стоимости инвестиционного проекта более чем на десять процентов от запланированной;

3. необоснованное увеличение сроков реализации инвестиционного проекта.

2) наличия судебного акта, иных документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые делают невозможным завершение реализации инвестиционного проекта.

4.5 Перечень муниципальных программ (подпрограмм), по которым принято решение о сокращении финансирования за счет средств местного бюджета и (или) о досрочном прекращении, утверждается распоряжением Главы Первомайского района не позднее двух месяцев до дня внесения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год в Думу Первомайского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к порядку проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ |

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**ЗА\_\_\_\_\_КВАРТАЛ 20\_\_\_ ГОДА**

о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

наименование муниципальной программы,

заказчик (координатор)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Источники и объемы финансирования на 20\_\_\_ год (тыс. рублей)** | **Достигнутыерезультаты мероприятийс начала года <\*>** | **Примечание <\*\*>** |
| **федеральный бюджет** | **областной** **бюджет** | **местные** **бюджеты** | **внебюджетные источники** | **общий объем финансирования** |
| **предусмотреноутвержденной МП** | **профинансировано с начала года** | **предусмотреноутвержденной МП** | **профинансировано с начала года** | **предусмотреноутвержденной МП** | **профинансировано с начала года** | **предусмотреноутвержденной МП** | **профинансировано с начала года** | **предусмотрено(SUM граф 3+5+7+9)** | **профинансировано с начала года (SUM граф4+6+8+10)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными в утвержденной МП в количественном выражении (техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, количество участников мероприятий и т.п.).

<\*\*> - Графа "Примечание" обязательно заполняется по мероприятиям, объем финансирования, по которым не соответствует утвержденной ДЦП, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к порядку проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программФорма №1 |

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

**по состоянию на 1 января 20\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия программы, направления и источники финансирования** | **Объем ассигнований (тыс. рублей)** | **Достигнутыерезультаты мероприятий<\*\*\*\*>** | **Примечание<\*\*\*\*\*>** |
| **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** |
| **утвержденопрограммой** | **исполнено** | **утверждено программой** | **исполнено** | **утвержденопрограммой** | **исполнено** | **утвержденопрограммой** | **исполнено** |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  | **10**  | **11**  | **12**  |
| **Всего, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в том числе по направлениям:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  инвестиции <\*>, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Наименование мероприятия, всего,в том числе:*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Наименование мероприятия, всего,в том числе:*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  местные бюджеты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - Расходы, увеличивающие стоимость основных средств.

<\*\*> - Расходы по государственным контактам с научными организациями на проведение НИОКР; расходы на НИОКР, проводимые собственными силами.

<\*\*\*> - Текущие расходы.

<\*\*\*\*> - Указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными показателями в утвержденной МП в количественном выражении (техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, акций, количество участников мероприятий и т.п.). Допускается приведение показателей, не установленных утвержденной МП.

<\*\*\*\*\*> - Графа "Примечание" обязательно заполняется по мероприятиям, объем финансирования, по которым не соответствует утвержденной МП, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма №2 |

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

информация о результатах реализации муниципальной программы за **20\_\_\_** год <\*>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование МП, заказчик (координатор)

|  |
| --- |
| Наименование соответствующей стратегической цели Программы социально-экономического развития Первомайского района  |
| Показатели целей МП(наименование и единица измерения) | План | Факт | Отклонение,(%) | Причины отклонений | Принимаемые меры по устранению невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Показатели задач МП (наименование и единица измерения) | План | Факт | Отклонение,(%) | Причины отклонений | Принимаемые меры по устранению невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Показатели результатов программных мероприятий (наименование и единица измерения) | План | Факт | Отклонение,(%) | Причины отклонений | Принимаемые меры по устранению невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Показатели эффективности(наименование и единица измерения) | План | Факт | Отклонение,(%) | Причины отклонений | Принимаемые меры по устранению невыполнения |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

<\*> - Указывают наименование и плановые значения показателей.