**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2021 № 143

с. Первомайское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы по перевозке тел (останков) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы.

2. Определить отдел экономического развития Администрации Первомайского района уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http://pmr.tomsk.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике финансам и инвестициям.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Павловская К.С.

8 (38 245) 2 17 47

Приложение к постановлению

Администрации Первомайского района

 от 09.07.2021 № 143

1.Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок организации работы по предоставлению субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» хозяйствующим субъектам на возмещение расходов на перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим организацию перевозок тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы.

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта:

- Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Первомайский район» получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по транспортировке тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы;

- Транспортировка умерших (погибших) граждан представляет собой перевозку - транспортирование тел, останков умерших (погибших) граждан от места смерти, гибели или обнаружения к местам проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы;

- Хозяйствующий субъект - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие транспортировку умерших (погибших) граждан в специализированном транспорте.

1.4. Возмещение затрат, связанных с транспортировкой умерших в соответствии с настоящим Порядком производится в форме субсидий по соглашениям (договорам) на предоставление субсидии.

1.5. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий является Администрация Первомайского района (далее -Администрация). Общее руководство по организации работы (прием и рассмотрение заявок, прием заявлений на возмещение, проверка предоставленных документов, определение цены на оказание услуги, заключение Соглашений на предоставление услуги, осуществление контроля за соблюдением условий) осуществляет отдел экономического развития Администрации Первомайского района (далее – Отдел).

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Первомайский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Правом на получение Субсидии обладают хозяйствующие субъекты вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии (далее - Заявитель), для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии направляют в срок до 1 августа текущего календарного года в Отдел в письменном виде по свободной форме заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее шести месяцев до даты подачи заявки, или её копия;

2) копия учредительных документов (для юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) копия документа, подтверждающего наличие специализированного транспорта для транспортировки тел умерших (паспорт транспортного средства);

7) коммерческое предложение цены услуги за час работы с приложением обоснования (калькуляции);

8) согласие в письменном виде на осуществление проверок, предусмотренное в 2.11 настоящего Порядка.

Предоставленные копии документов должны быть заверены хозяйствующим субъектом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Первомайский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Первомайский район»;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из муниципального образования «Первомайский район», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2.3. В течение 10 рабочих дней Отдел рассматривает заявку и предоставленные документы и принимает решение о приеме заявки или отказе в ее приеме.

Заявитель письменно уведомляется Отделом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Основания для отказа в приеме заявки:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в п.2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, после истечения срока их приема;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов.

2.4. Соглашения (договор) о предоставлении субсидии заключается с хозяйствующими субъектами, заявки которых приняты Отделом, по типовой форме, установленной приказом Финансового управления Администрации Первомайского по каждому факту (или их совокупности) перевозки умерших граждан из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы в текущем финансовом году на основании заявления (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) и прилагаемых к нему документов.

2.5. К заявлению прилагается:

1) счет;

2) акт оказанных услуг;

3) талон-подтверждение (по форме установленной в приложении 3 к настоящему Порядку) или иные документы, подтверждающие затраченное время на перевозку умерших граждан из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы отдельно по каждому случаю транспортировки умершего.

В талоне - подтверждении указывается время прибытия специализированного транспорта к месту вызова с отметкой сотрудника полиции или работника учреждения здравоохранения и делается отметка учреждения, осуществляющего вскрытие и хранение, о времени доставки умершего гражданина. Талон – подтверждение должен быть заполнен аккуратно, без поправок, без неустановленных сокращений, допускающих двоякое толкование. Оттиски печатей должны быть четкими, подписи с расшифровками разборчивыми.

4) расчет стоимости услуг.

2.6. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления осуществляет проверку предоставленных документов на наличие недостоверной информации.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Первомайский район» на соответствующий финансовый год, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели предоставления субсидии.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется Отделом на основании расчета предоставления субсидий на транспортировку умерших граждан (по формуле установленной в приложении 2 к настоящему Порядку). Цена за час оказания услуги по транспортировке умерших граждан утверждается распоряжением Администрации на текущий год.

Цена за час оказания услуги устанавливается Администрацией, исходя из средней цены, рассчитанной на основе коммерческих предложений на рынке хозяйствующих субъектов, предоставляющих идентичные услуги на территории Томской области. В стоимость услуги по транспортировке умерших граждан входит стоимость санитарного пакета, услуги двух санитаров за час, услуги специализированного транспорта за час работы.

2.9. Для перечисления Субсидии Отдел экономического развития Администрации Первомайского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района копию распоряжения и соглашения о предоставлении Субсидии. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района на основании полученных документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления является наличие согласия соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Первомайский район» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Первомайский район» осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии, достоверность представляемых сведений.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Первомайский район», в следующем порядке:

1) Администрация направляет требование о возврате субсидии в 10-дневный срок со дня установления таких фактов;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

3) в случае невыполнения в указанный срок требования о возврате субсидии Администрация взыскивает субсидию в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий

 на возмещение расходов хозяйствующим субъектам,

 осуществляющим перевозку тел (останков) умерших

 или погибших из Первомайского района в места

 проведения патологоанатомического вскрытия,

судебно-медицинской экспертизы

Заявление

о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии

Прошу заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический адрес, контактный телефон)

соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Первомайский район» субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

МП .

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий

 на возмещение расходов хозяйствующим субъектам,

 осуществляющим перевозку тел (останков) умерших

 или погибших из Первомайского района в места

 проведения патологоанатомического вскрытия,

судебно-медицинской экспертизы

**Расчет предоставления субсидий на возмещение расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозку тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы**

Определение размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

С = Р x S, где:

C - размер субсидии, предоставляемый хозяйствующему субъекту;

P - количество часов, затраченных на транспортировку умерших;

S - цена за час оказания услуги по транспортировке умерших граждан, утвержденная распоряжением Администрации на текущий год.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий

 на возмещение расходов хозяйствующим субъектам,

 осуществляющим перевозку тел (останков) умерших

 или погибших из Первомайского района в места

 проведения патологоанатомического вскрытия,

судебно-медицинской экспертизы

**Талон - подтверждение**

**перевозки тел (останков) умерших или погибших из Первомайского района в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы**

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Местонахождение трупа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (если личность установлена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прибытия специализированного транспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка сотрудника полиции/

учреждения здравоохранения о передаче трупа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Факт доставки трупа в морг подтверждаю.

Время доставки трупа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка работника морга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Затрачено времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов

Подпись «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО) (подпись)

М.П.