## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 21.12.2022 № 259

## с. Первомайское О создании Экспертного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район»

В целях реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования «Первомайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Экспертный совет по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее – Совет) в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Совете вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Первомайского района по социальной политике.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Плотицина Е.В.

8(38245)21453

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением

 Администрации Первомайского района

 от 21.12.2022 № 259

**Состав Экспертного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район»**

1. Глава Первомайского района - председатель Совета;

2. Заместитель Главы Первомайского района по социальной политике - заместитель председателя Совета;

3. Главный специалист по молодежной политике Администрации Первомайского района – секретарь Совета;

4. Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами;

5. Руководитель Управления образования – Начальник МКУ «Управления образования Администрации Первомайского района»;

6. Руководитель Управления по развитию культуры, молодежной политике и туризму – Начальнику МКУ «Отдела культуры Администрации Первомайского района;

7. Начальник отделения полиции «Первомайское» МО России «Асиновский» УМВД России по Томской области майор полиции (по согласованию);

8. Главы сельских поселений (по согласованию).

## Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением

##  Администрации Первомайского района      от 21.12.2022 № 259

**Положение
об Экспертном совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экспертного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район» (далее – Совет).

2. Целями деятельности Совета являются: организация взаимодействия заинтересованных структур и общественности на уровне муниципального образования по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования «Первомайский район».

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Методическими рекомендациями по основным направлениям взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере государственной национальной политики, с религиозными объединениями, утвержденными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 14 октября 2022 года № 164, а также настоящим Положением.

4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Совет

5. Основными задачами Совета являются:

1) координация, текущий контроль и организационно-методическое сопровождение деятельности администрации Первомайского района в области поддержки межнационального и межконфессионального согласия и предупреждения возникновения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

2) подготовка предложений по совершенствованию работы в области поддержания межнационального и межконфессионального согласия и предупреждения возникновения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

3) подготовка предложений по мероприятиям, направленным на профилактику межнациональных противоречий и конфликтов на территории муниципального образования «Первомайский район»;

4) рассмотрение предложений органов местного самоуправления и правоохранительных органов на территории муниципального образования «Первомайский район» по вопросам поддержки межнационального и межконфессионального согласия и предупреждения возникновения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Права Совета

6. Совет имеет право:

1) запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами Совета.

4. Порядок деятельности Совета

7. Совет состоит из Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

8. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица.

9. Заседания Совета проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

10. Секретарь Совета направляет членам Совета повестку дня заседания Совета с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания Совета не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

11. Заседания Совета проводит Председатель Совета или по его поручению заместитель Председателя Совета.

13. Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета;

2) принимает решение о времени и месте проведения заседания Совета;

3) утверждает повестку дня заседания Совета и порядок её работы;

4) ведет заседания Совета;

5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

6) принимает решение по оперативным вопросам деятельности Совета, которые возникают в ходе ее работы;

7) подписывает протоколы заседаний Совета.

14. Секретарь Совета:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Совета;

2) доводит до сведения членов Совета повестку дня заседания Совета;

3) информирует членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета;

4) оформляет протоколы заседания Совета;

5) ведет делопроизводство Совета;

6) организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов ее решений.

15. Члены Совета:

1) вносят предложения по повестке дня заседания Совета;

2) участвуют в заседаниях Совета и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

3) участвуют в подготовке и принятии решений Совета;

4) представляют секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ от общего числа членов Совета.

17. При отсутствии кворума Совет созывается повторное заседание Совета.

18. Члены Совета участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Члены Совета имеют право выражать свое особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам, которое заносится в протокол заседания Совета и приобщается к протоколу в письменной форме.

20. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом письменных мнений, представленных в установленных срок отсутствующими членами Совета, и оформляются протоколом заседания Совета. В случае наличия у присутствующих на заседании членов Совета особого мнения оно прилагается к протоколу, и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос Председателя Совета.

21. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течении 3-х рабочих дней с даты проведения заседания Совета, подписывается Председателям Совета.

22. В протоколе Совета указывается:

1) дата, время и место проведения заседания Совета;

2) номер протокола;

3) список членов Совета, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, а также список приглашенных лиц на заседание Совета;

4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Совета;

5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Совета.

23. К протоколу заседания Совета должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Совета.

Рассылка:

1 – дело

1 – Каравацкая Е.А.

1 – Дудко Т.В.

1 – РУО

1 – отдел культуры

1 – ОП «Первомайское»

1 – гл. специалист по молодежной политике

1 – главы сельских поселений