**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.10.2019 № 610-р

с. Первомайское

Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации Первомайского района, размещаемой на официальном сайте Администрации Первомайского района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DE73267ED9F0E87185A5C2E333A4D25DE181D21E8B48DACF27A4323E12B32D4436E5182AA140A98E655E3916B8C6A16C6DC9793CAD7FAABM5S0C) от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

1. Утвердить Перечня информации о деятельности Администрации Первомайского района, размещаемой на официальном сайте Администрации Первомайского района согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Первомайского района (<http://pmr.tomsk.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Первомайского района по Управлению делами Митягина С.С.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Виденькина О.Б.

8 382 (45) 2 14 53

Утверждён

распоряжением

Администрации Первомайского района

от 31.10.2019 № 610-р

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА,

РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность | Ответственные за предоставление информации |
| 1. Общая информация об Администрации Первомайского района: |  |  |
| 1) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации Первомайского района | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами |
| 2) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами, организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители Управлений, отделов Администрации Первомайского района |
| 4) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами |
| 5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами, электроник ЕДДС Администрации Первомайского района |
| 6) информация об учрежденных Администрацией Первомайского района средствах массовой информации | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Первомайского района: |  |  |
| 1) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, вступления судебного решения в законную силу | Документовед Администрации Первомайского района |
| 2) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Первомайского района к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители Управлений, отделов Администрации Первомайского района |
| 3) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на Думу Первомайского района | в течение 5 рабочих дней со дня внесения | Главный специалист по работе с представительными органами Думы Первомайского района |
| 4) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Первомайского района | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители Управлений, отделов Администрации Первомайского района |
| 5) административные регламенты, стандарты муниципальных и государственных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 6) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Первомайского района |
|  | | |
| 3. Информация об участии Администрации Первомайского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, проводимых мероприятиях: | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономического развития Администрации Первомайского района |
| 1) перечень муниципальных и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых является Администрация Первомайского района | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономического развития Администрации Первомайского района |
| 2) информация о международном и региональном сотрудничестве | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономического развития Администрации Первомайского района |
| 3) информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Первомайского района, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках Главы района и официальных делегаций Администрации Первомайского района; тексты официальных выступлений и заявлений Главы Первомайского района, заместителей Главы Первомайского района | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Первомайского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области | поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Первомайского района |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Первомайского района, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Первомайского района и подведомственных ей учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители Управлений, отделов Администрации Первомайского района |
| 6. Статистическая информация о деятельности Администрации Первомайского района: |  |  |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Первомайского района | 1 раз в год | Отдел экономического развития Администрации Первомайского района |
| 2) информация об использовании Администрацией Первомайского района и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | 1 раз в год | Финансовое управление Администрации Первомайского района |
| 3) информация о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет | 1 раз в год | Финансовое управление Администрации Первомайского района  Отдел экономического развития Администрации Первомайского района |
| 7. Информация о кадровом обеспечении Администрации Первомайского района: |  |  |
| 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Первомайского района, номерах телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского района.  Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 3) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 15 дней со дня завершения конкурса | Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 8. Информация о работе Администрации Первомайского района с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |  |  |
| 1) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; фамилия, имя и отчество руководителя самостоятельного отдела Администрации Первомайского района или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в настоящем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений; номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами  Секретарь руководителя Администрации Первомайского района  Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 2) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 1)](#Par97) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами  Секретарь руководителя Администрации Первомайского района  Организационно-правовой отдел Администрации Первомайского района |
| 9. Информация о социально-экономическом и политическом развитии муниципального образования " Первомайский район", относящаяся к деятельности самостоятельных отделов Администрации Первомайский района, размещаемая в тематических разделах Портала (справочная, статистическая, аналитическая и иная) | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители Управлений, отделов Администрации Первомайского района |