**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2018 № 134

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН" И

ИХ ОРГАНОВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВКЛЮЧАЯ

ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ИМ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073F04B6A967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F5N1n8K) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555BNAnAK) Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3672FE6828E470F312659E75F4938C8A89346B7B506D29EE42A05E3C5A5BA9396BBDN0nCK) Администрации Первомайского района от 14.06.2018 N132 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования " Первомайский район", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

Постановляю:

1. Утвердить [Правила](#P33) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования " Первомайский район" и их органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского района от 15.01.2016 №3 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Первомайского района Томской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http://pmr.tomsk.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям Гончарук Н.А.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

О.Б. Виденькина

2-14-53

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского района

От 14.06.2018 N 134

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН" И ИХ ОРГАНОВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ

ИМ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования "Первомайский район" и их органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальные органы), включая подведомственные им казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073FA4C6D9E7DFACCD6DB8F6334N2nBK) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

2.2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в отношении которых нормативными правовыми актами муниципального образования "Первомайский район" полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие муниципальные органы, утверждаются муниципальными органами, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими муниципальными органами, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования " Первомайский район".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [методикой](#P85) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования " Первомайский район" и муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения" (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до муниципальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования " Первомайский район".

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#P48) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 1](#P94) и [2](#P392) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](#P963) и [N 2](#P994) к Методике.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 1](#P94) и [2](#P392) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](#P963) и [N 2](#P994) к Методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей их работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#P963), предусмотренных приложением N 1 к Методике;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#P963), предусмотренных приложением N 1 к Методике;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#P994), предусмотренных приложением N 2 к Методике;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами периодичность выполнения (оказания) работ (услуг) устанавливается, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена правовыми актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам

определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления муниципального

образования " Первомайский район" и их органов,

имеющих статус юридического лица, включая

подведомственные им казенные учреждения

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН" И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ВКЛЮЧАЯ

ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Раздел 1. ЗАТРАТЫ НА

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 5](#P51) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и их органов, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее - Правила) с учетом [нормативов](#P963) обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к Методике (далее - нормативы на обеспечение средств связи);

Рi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемыми с учетом [нормативов](#P963) затрат на обеспечение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Зрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P183) - [16](#P223) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D785652NAnEK) - [22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555ANAnCK) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 42, ст. 5753) (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-гo оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-гo оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Pi рст предел) определяется по формуле:

Pi рст предел = Чоп x 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D785652NAnEK) - [22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555ANAnCK) общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 5](#P51) Правил;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 4](#P50) Правил.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 5](#P51) Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 4](#P50) Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 5](#P51) Правил;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 4](#P50) Правил.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

Pi мн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

Ni рм - количество потребляемых расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

Pi п - средняя цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Рсс,

где:

Q сс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P сс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств.

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi поезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Администрации Первомайского района от 30 декабря 2016 г. N 738-р «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Первомайского района, ее органов».

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Администрации Первомайского района от 30 декабря 2016 г. N 738-р «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Первомайского района, ее органов».

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Ззс + Зтс + Згв+ Зхв+ Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Ззс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на арендуемой площади;

S - площадь арендуемого помещения;

Рi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Рi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ос - цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зос) определяются с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E079FD4A6B9D7FA7C6DE8283613324092F6EE748F41D7856N5nEK) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Ртбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Рi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Рвнсв,

где:

S внсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Рвнсп,

где:

S внсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Р внсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Ритп,

где:

S итп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Р итп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Рi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-x дизельных генераторных установок;

Рi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

Рi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

Рi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных работников по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг) (Звнси), определяются по формуле:



где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного работника в g-й должности;

Рg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного работника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных работников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии) внештатного работника в штатном расписании.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зну - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-x спецжурналов;

Рi ж - цена одного i-госспецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного работника в j-й должности;

Рj внсп - цена 1 месяца работы внештатного работника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



где:

Qi атт - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

Рi атт - цена проведения аттестации одного 1-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070FF4B699C75FACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78575BNAn9K) страховых тарифов и [коэффициентами](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070FF4B699C75FACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78575DNAn1K) страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073F9486E9C74FACCD6DB8F63342B563869AE44F51D785752NAnEK) Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (l + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных комиссий;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных комиссий;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные комиссии;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Зос = Зин + Зам + Зпмеб + Зск,

где:

Зин - затраты на приобретение хозяйственного инвентаря длительного пользования;

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 5](#P51) Правил с учетом [нормативов](#P994) обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного приложением N 2 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

Рi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [п. 4](#P50) Правил, с учетом норматива затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рi пмеб - цена i-го предмета мебели

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;

Рi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Змз = Змед + Здез + Зпеч + Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Змзго,

где:

Змед - затраты на приобретение медикаментов и перевязочных средств;

Здез - затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

Зпеч - затраты на приобретение бланочной продукции;

Збл - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D785652NAnEK) - [22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F1496C967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555ANAnCK) общих требований к определению нормативных затрат;

Рi канц - цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхл) определяются по формуле:



где:

Рi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E070F0486A9674FACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78575ANAn1K) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

100 - 100 км, для определения объема потребления расхода топлива на 1 км;

di гсм - среднесуточный пробег i-го транспортного средства, согласно фактическим данным за последний финансовый год;

Рi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в очередном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Рi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год с нормативами муниципальных органов.

3. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073F04B6A967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555BNAn1K) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,

РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ),

ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073F04B6A967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555BNAn1K) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073F04B6A967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555BNAn1K) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3664FD0476E073F04B6A967CFACCD6DB8F63342B563869AE44F51D78555BNAn1K) Федерального закона.

Приложение N 1

Приложение №1

к Методике

определения нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ

ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#P982) | Расходы на услуги связи | Группы должностей |
| не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | группы должностей приводятся в соответствие с [реестром](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3672FE6828E470F312659E75F89B838889346B7B506D29EE42A05E3C5A5BA8N3n9K) должностей муниципальной службы в Томской области, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3672FE6828E470F312659E75F89B838889346B7B506D29NEnEK) Томской области от 11 сентября 2007 г. N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" (далее - Реестр) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | категории и группы должностей приводятся в соответствие с [Реестром](consultantplus://offline/ref=498983484A2F7A0A224B3672FE6828E470F312659E75F89B838889346B7B506D29EE42A05E3C5A5BA8N3n9K) |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение N 2

к Методике

определения нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа | | Дежурное транспортное средство | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |